

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «___» _____ 2021г.

Согласовано:
С мнением совета родителей
«___» _____ 2021г.

Утверждаю:
Директор МАУДО АДДТ
_____ Санжитова Н.Д.
«___» _____ 2021 г.

Положение о режиме работы

1. Общие положения

1.1 Положение о режиме работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Агинский Дом Детского Творчества им. И.Д. Кобзона» городского округа «Поселок Агинское» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки РФ № 196 от 09.11.2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановления Главного Государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении САНПИН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом МАУДО АДДТ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы учреждения, режим рабочего времени педагогических работников.

Режим работы определяется приказами директора АДДТ в начале учебного года. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательного процесса, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Режим работы директора АДДТ и его заместителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы во время организации образовательного процесса

3.1. Учебный год в АДДТ, как правило, начинается первого сентября и заканчивается согласно учебному плану. Если первое сентября совпадает с выходным днем, то учебный год начинается с первого рабочего дня, следующего за выходным. Учебный год состоит из двух полугодий, каждое из которых заканчивается предусмотренным учебным планом формой контроля результатов обучения. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. АДДТ работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (один методический день)

3.3. Регламентирование образовательного процесса

3.3.1. Режим работы устанавливается директором учреждения: понедельник – суббота с 8.30 до 17.30.

3.3.3. Рабочий день педагога начинается за 20 мин. до начала занятий по утвержденному расписанию и завершается не менее чем через 20 мин. после окончания его занятий. Перемены между занятиями входят в рабочее время педагога.

3.3.4. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.3.5. Педагогам категорически запрещается впускать в кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.3.6. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляется на перемене или вне занятий педагога по предварительной договоренности.

3.3.7. Прием родителей (законных представителей) директором учреждения и заместителем директора осуществляется ежедневно .

3.3.8. Запрещается отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения. Участие в мероприятиях определяется приказом по АДДТ.

3.3.9. Запрещается удаление обучающихся из кабинета, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.3.10. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению педагога с разрешения директора или лица, его замещающего.

3.3.11. Выход на работу любого сотрудника учреждения после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.4.Регламентация воспитательного процесса в АДДТ:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется планом воспитательной работы.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.6.6. Изменения в расписании допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора.

4. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в АДДТ функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора.

5. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

5.1.Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной неделе, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается директором.

5.2. Графики работы всех работников регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса РФ и регламентируется приказом директора.